

Oggetto: Istanza di RIMBORSO Tributi Comunali.

Il/La sottoscritto/a .....

C.F. .... nato/a a .....

il ..... e residente a .....

indirizzo ..... n. ....

tel. .... e-mail .....

*(per persona fisica titolare d'azienda o soggetti diversi da persone fisiche)*

in qualità di .....

della ditta/società .....

con sede a .....

C.F.  Partita IVA

**DICHIARA**

di aver versato il tributo ....., per il seguente motivo:

- duplicazione di versamento
  - errato conteggio dell'imposta per:  
.....
  - altro .....
- e per le seguenti annualità di imposta:

ANNO D'IMPOSTA	IMPORTO DOVUTO	IMPORTO VERSATO	IMPORTO DA RIMBORSARE
<b>TOTALI</b>			

**CHIEDE**

Pertanto IL RIMBORSO di euro ..... mediante accredito su  
**conto corrente** intestato a .....  
Banca filiale/agenzia di .....  
codice IBAN: .....

Dichiara - eventuali note:

.....  
.....

Allega:  ricevute di versamento  altra documentazione necessaria

Si riserva di produrre, su richiesta dell'ufficio, idonea documentazione ad attestazione del credito.

È a conoscenza della facoltà dell'ufficio di procedere a verifica della sussistenza del credito e, in caso negativo, di recuperare l'imposta dovuta con apposito avviso di accertamento.

Data.....

Firma .....

Si ricorda di allegare una copia del documento di identità non scaduto del soggetto sottoscrittore qualora l'istanza non sia firmata in presenza degli addetti comunali o non venga firmata digitalmente ed inviata tramite PEC all'indirizzo [comune.castelgiorgio@postacert.umbria.it](mailto:comune.castelgiorgio@postacert.umbria.it)

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016 (GDPR)**

Il Comune di CASTEL GIORGIO, in qualità di Titolare (con sede in Piazza del Municipio 1, 05013 – Castel Giorgio; PEC: [comune.castelgiorgio@postacert.umbria.it](mailto:comune.castelgiorgio@postacert.umbria.it)), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), per assolvere ad adempimenti previsti da leggi o regolamenti, per le finalità connesse alla gestione dei tributi comunali. In particolare i dati verranno trattati dal Titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi perscopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività da Lei richiesta. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dai dipendenti del Comune di Castel Giorgio previamente autorizzati ed incaricati del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del GDPR) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono i seguenti: NOMINATIVO Avv. Guido Paratico PROVVEDIMENTO DI NOMINA Decreto del Sindaco n. 3 del 23 maggio 2018 INDIRIZZO Via San Martino, 8/B –46049 Volta Mantovana (MN) E-MAIL [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) TELEFONO 0376.803074 FAX 0376.1850103.