

Oggetto: **DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2024/2025**

(Da consegnare all'ufficio protocollo dell'Ente **entro e non oltre il giorno 30 GIUGNO 2024**  
consegna diretta o tramite e-mail a: [comune.castelgiorgio@postacert.umbria.it](mailto:comune.castelgiorgio@postacert.umbria.it))

Il /la sottoscritto/a in qualità di **soggetto esercente la potestà genitoriale**:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

CONSAPEVOLE Ai sensi degli art. 71-75-76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

**CHIEDE**

L'ammissione al servizio di trasporto scolastico, dalla abitazione sita in Castel Giorgio

via/loc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ alla sede scolastica, del proprio figlio/a:

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

che frequenterà nell'anno scolastico 2024/2025 la scuola :

Infanzia       Primaria       Secondaria I grado      classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

orario scolastico con uscita:

Uscita orario Antimeridano alle ore..... oppure  Uscita Tempo Pieno alle ore.....

**Chiede il servizio scuolabus con le seguenti modalità:**

COMPLETO (Entrata + Uscita)       PARZIALE (SOLO USCITA) - uscita alle ore .....

**DICHIARA**

- di essere informato che alle fermate di partenza ed arrivo dello scuolabus è indispensabile la presenza di un genitore o un suo delegato adulto e di impegnarsi ad accompagnare e ritirare il minore personalmente o a mezzo di persona delegata adulta alla fermata dello scuolabus negli orari stabiliti;

Adulti delegati:

1) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ N° Telefono \_\_\_\_\_

2) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ N° Telefono \_\_\_\_\_

- di autorizzare l'autista a prelevare e riportare l'alunno/a alla fermata stabilita dal servizio;
- di esonerare il Comune ed il personale adibito al trasporto scolastico da ogni responsabilità da o per fatti dannosi che al minore possano derivare o che questi possa causare prima di salire e dopo la discesa dallo scuolabus;
- di essere a conoscenza e di accettare le modalità di organizzazione del servizio specificatamente illustrate nel Regolamento del Servizio Trasporto Scolastico e riportate in sintesi di seguito;

**ESTRATTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO** approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 10/05/2019 (Il Regolamento completo è consultabile sul sito internet del Comune – sezione Regolamenti)

Art.3-Modalità di iscrizione

c.3 La famiglia s'impegna, con la compilazione del modulo d'iscrizione, a rispettare il presente regolamento ed ad accettare tutte le condizioni ed i termini previsti per l'erogazione del servizio. I genitori inoltre si dichiarano consapevoli che il servizio può subire variazioni di orario per cause eccezionali non imputabili all'amministrazione.

**c.4 I genitori si impegnano con il medesimo modulo ad essere presenti alla fermata dello scuolabus al momento del rientro da scuola del bambino od a designare e comunicare in forma scritta all'Ufficio Scolastico eventuali persone maggiorenni delegate allo scopo.**

c.5 Le eventuali domande pervenute oltre il termine sopra riportato o nel corso dell'anno scolastico saranno accolte solo se giustificate (es. cambi di residenza e/o cambiamenti di scuola avvenuti successivamente alla scadenza stabilita) e qualora non comportino modifiche dei percorsi stabiliti, eccessivo allungamento dei tempi di percorrenza ed in presenza di disponibilità di posti sui mezzi.

**c.6 Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta dall'ufficio competente una specifica graduatoria, che terrà conto quale criterio di priorità della maggiore distanza tra l'abitazione di residenza dell'alunno e la sede scolastica. A parità di distanza si farà riferimento al reddito ISEE.**

Art. 4 - Rinuncia o variazione c.2 - La rinuncia al servizio di trasporto scolastico dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto, all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

Art. 7 Modalità del servizio del trasporto scolastico - c.6 Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.

**Allegare fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.**

Castel Giorgio, li \_\_\_\_\_

Firma del genitore/tutore

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO E SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Comune di CASTEL GIORGIO nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. I suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti. Finalità e base giuridica del trattamento: i Suoi dati verranno trattati per le finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi, per adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile. I Suoi dati saranno inoltre utilizzati per le finalità relative all'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: convinzioni filosofiche o di altro genere, convinzioni religiose, stato di salute. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR. Modalità del trattamento: i suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi: 1) affidamento a terzi di operazioni di elaborazione; 2) trattamento a mezzo di calcolatori elettronici; 3) trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei. Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste. I procedimenti relativi alla gestione di contenziosi e transazioni non prevedono trasferimento di dati all'estero, salvi contenziosi e transazioni con cittadini residenti all'estero e persone giuridiche con sede all'estero. Comunicazione: i suoi dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e, in particolare, dalle seguenti categorie di addetti: **Uffici Area Amministrativa del Comune di Castel Giorgio** - I suoi dati saranno comunicati a terzi debitamente nominati Responsabili al trattamento, in particolare a: **Società di Trasporto – Affidataria del servizio** Diffusione: i suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo. Periodo di Conservazione: le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è: 1) stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati per l'esecuzione e l'espletamento delle finalità contrattuali; 2) stabilito per un arco di tempo non superiore all'espletamento dei servizi erogati; 3) stabilito nell'arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori per legge. Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è il COMUNE DI CASTEL GIORGIO Piazza del Municipio, 1 cap 05013 Telefono:0763/627013 - Posta Elettronica Certificata (PEC): [comune.castelgiorgio@postacert.umbria.it](mailto:comune.castelgiorgio@postacert.umbria.it) - I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR sono: AVV. GUIDO PARATICO - Via San Martino, 8/B – 46049 Volta Mantovana (MN) - Provvedimento di nomina Decreto del Sindaco n. 3 del 23 maggio 2018 - Telefono: 0376.803074 - E-mail: [consulenza@entonline.it](mailto:consulenza@entonline.it) - Pec: [guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it) - Lei ha diritto di ottenere dal responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR. Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto Il conferimento dei dati per le sopra esposte finalità è necessario: la loro mancata comunicazione potrà comportare l'impossibilità per il Titolare di perseguire le sopra esposte finalità.

#### CONSENSO

Il sottoscritto con firma apposta alla presente, conferma di aver preso visione e conoscenza dell'informativa di cui sopra e dà il proprio consenso per iscritto al trattamento dei dati particolari ai sensi dell'art. 7 e 9 del Regolamento (UE) 679/2016 per le finalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_