



# Comune di Castel Giorgio

*Provincia di Terni*

## AVVISO PUBBLICO

### ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

### ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

**A.S. 2026/2027**

L'Amministrazione Comunale, al fine di garantire l'effettiva attuazione del diritto allo studio e facilitare l'accesso alle strutture scolastiche, offre all'utenza il servizio di trasporto scolastico e il servizio di refezione scolastica per il prossimo anno scolastico 2026/2027.

Il servizio di trasporto scolastico è organizzato con le modalità stabilite dal vigente Regolamento Comunale del Servizio di Trasporto Scolastico approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 10/05/2019 consultabile sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo [www.comune.castelgiorgio.tr.it](http://www.comune.castelgiorgio.tr.it).

#### **1. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Si informano le famiglie interessate che sono aperti i termini per presentare le richieste di iscrizione al servizio di trasporto scolastico e di refezione scolastica per gli alunni frequentanti le Scuole dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado di Castel Giorgio.

Le domande dovranno pervenire, improrogabilmente, entro il termine del 30 GIUGNO 2026.

##### **1.1. Modalità di presentazione delle richieste:**

- Le domande dovranno pervenire utilizzando esclusivamente l'apposito modello disponibile sul sito web istituzionale [www.comune.castelgiorgio.tr.it](http://www.comune.castelgiorgio.tr.it) o altrimenti reperibile presso l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune;
- Tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30, oppure inviate tramite e-mail (anche da indirizzo di posta elettronica ordinaria) alla PEC [comune.castelgiorgio@postacert.umbria.it](mailto:comune.castelgiorgio@postacert.umbria.it), allegando copia del documento di identità del richiedente.

L'oggetto della comunicazione dovrà obbligatoriamente riportare:

- *"Richiesta di iscrizione al servizio di refezione scolastica – nome alunno"*
- *"Richiesta di iscrizione al servizio di trasporto scolastico – nome alunno"*

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato o nel corso dell'anno scolastico saranno accolte solo se debitamente giustificate da cambi di residenza e/o cambiamenti di scuola avvenuti successivamente alla scadenza stabilita. L'accoglimento resta comunque subordinato alla presenza di disponibilità di posti sui mezzi e alla condizione che questo non comporti modifiche o allungamenti dei percorsi già stabiliti.

## **2. SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ORDINARIO**

### **2.1. Modalità di erogazione**

L'organizzazione e la pianificazione del servizio di scuolabus sono affidate al competente ufficio comunale, il quale predispose annualmente il piano del trasporto scolastico basandosi sulle richieste pervenute, sugli orari scolastici e sulla disponibilità dei mezzi. I percorsi sono articolati esclusivamente lungo strade pubbliche o di uso pubblico (con esclusione delle strade private o che pregiudichino la sicurezza), secondo criteri razionali per limitare al minimo il tempo di permanenza degli studenti sul mezzo. In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali, scioperi del personale o motivi straordinari/urgenti, il servizio di trasporto non viene garantito.

### **2.2. Destinatari**

Destinatari del servizio sono gli alunni residenti o domiciliati nel Comune di Castel Giorgio. Il servizio può essere eccezionalmente erogato anche ad alunni non residenti, frequentanti una scuola del territorio comunale, solo ed esclusivamente in caso di capienza residua sui mezzi e a patto che ciò non comporti alcuna modifica delle corse stabilite, ritardi sugli orari o disfunzioni nel tragitto.

### **2.3. Ammissione al servizio e Graduatoria**

*AVVERTENZA IMPORTANTE:* La presentazione della domanda di iscrizione non equivale ad accettazione automatica del servizio. Prima dell'inizio dell'anno scolastico 2026/2027, l'Ufficio competente provvederà all'approvazione della graduatoria definitiva per i soli utenti che sarà effettivamente possibile trasportare, nel rigoroso rispetto dei posti disponibili e dei criteri stabiliti dal Regolamento Comunale.

Nel caso in cui, rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione ai percorsi stabiliti, si registrasse un esubero di richieste, l'ufficio predisporrà una specifica graduatoria di priorità basata sui seguenti criteri:

1. Maggiore distanza tra l'abitazione di residenza dell'alunno e la sede scolastica.
2. Valutazione del reddito ISEE, in caso di parità di distanza.

Con la sottoscrizione della domanda, il richiedente si impegna a rispettare integralmente il Regolamento Comunale. I genitori o tutori hanno l'obbligo di essere presenti alla fermata dello scuolabus al momento del rientro da scuola del minore, oppure di designare e comunicare per iscritto all'Ufficio Servizi Scolastici soggetti maggiorenni espressamente delegati al ritiro.

### **2.4. Obblighi e norme di comportamento**

Durante il servizio gli alunni sono tenuti a:

- Farsi trovare pronti all'orario fissato nel punto di raccolta stabilito, evitando attese che prolunghino i tempi di percorrenza.
- Mantenere un atteggiamento corretto ed educato, a tutela della sicurezza propria, del personale e degli altri utenti.
- Rispettare l'integrità del mezzo: gli eventuali danni prodotti agli automezzi saranno interamente addebitati alle famiglie degli alunni responsabili.

In presenza di gravi e ripetuti comportamenti scorretti a bordo, l'ufficio attiverà i dovuti provvedimenti d'intesa con la famiglia e le istituzioni scolastiche, fino alla possibile sospensione dal servizio. Se alla fermata di ritorno non è presente il genitore o il delegato autorizzato, l'assistente di bordo accompagnerà il minore presso il Comando di Polizia Municipale per rintracciare i familiari; ripetute violazioni dell'obbligo di ritiro saranno segnalate al Tribunale per i Minorenni.

## **2.5. Rinuncia o variazione del servizio**

L'iscrizione s'intende formalizzata per l'intera durata dell'anno scolastico.

- La rinuncia deve essere presentata per iscritto all'ufficio Servizi Scolastici con un preavviso minimo di 15 giorni e può essere giustificata solo da cambi di residenza o trasferimento di plesso scolastico.
- La rinuncia ha validità per tutto l'anno scolastico di riferimento. Qualsiasi variazione di domicilio o delle condizioni dichiarate va tempestivamente comunicata per iscritto.

## **2.6. Tariffe e Contribuzione**

Alla data attuale, il servizio è gratuito come stabilito dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 22/11/2024.

Resta salva in ogni momento la possibilità della Giunta Comunale di variare le tariffe.

## **3. TRASPORTO SCOLASTICO PER MINORI CON DISABILITÀ**

Il trasporto scolastico degli alunni con disabilità è garantito in forma gratuita secondo le seguenti specifiche:

- Con mezzi ordinari qualora il minore, previa presentazione di apposita certificazione ASL, risulti autosufficiente e idoneo al trasporto con i mezzi ordinari.
- Con trasporto specializzato in caso di non autosufficienza. Agli alunni portatori di handicap con certificazione di gravità ai sensi dell'art. 3, co. 3 della L. 104/92 è formalmente concesso il trasporto gratuito casa-scuola-casa.
- Qualora si verifichi l'impossibilità oggettiva di assicurare il trasporto, l'Amministrazione può erogare un contributo economico sostitutivo in favore del richiedente, parametrato sulla base della distanza e delle risorse di bilancio disponibili.

## **4. SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA**

Il servizio di mensa scolastica è predisposto dall'Amministrazione Comunale in stretta sinergia con le istituzioni scolastiche del territorio. Il servizio viene garantito esclusivamente alle classi che effettuano il tempo pieno, in stretta aderenza al calendario scolastico ufficiale.

### **4.1. Destinatari**

Destinatari del servizio sono tutti gli alunni iscritti e frequentanti le sezioni e le classi a tempo pieno della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria del territorio comunale.

### **4.2. Tariffe e Contribuzione**

Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione, le famiglie si impegnano a pagare le tariffe del servizio, le quali vengono stabilite annualmente con deliberazione della Giunta Comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione.

Alla data attuale, le tariffe a carico delle famiglie sono state ridefinite e stabilite con Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 28/11/2025, e risultano così fissate a consumo:

- Scuola dell'Infanzia: € 4,00 a pasto
- Scuola Primaria: € 4,50 a pasto

Resta salva in ogni momento la possibilità della Giunta Comunale di variare le tariffe.

I pagamenti dovranno essere effettuati secondo le modalità di riscossione dell'Ente. La regolarità dei pagamenti è condizione necessaria per la continuità della fruizione del servizio nel corso dell'anno scolastico.

## **5. CONTATTI E INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni, chiarimenti o per presentare segnalazioni e reclami scritti (a cui l'Ente fornirà riscontro entro il termine di 30 giorni), è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Castel Giorgio:

- Telefono: 0763/627013 int. 5
- E-mail: [s.bataloni@comune.castelgiorgio.tr.it](mailto:s.bataloni@comune.castelgiorgio.tr.it)
- Indirizzo PEC istituzionale: [comune.castelgiorgio@postacert.umbria.it](mailto:comune.castelgiorgio@postacert.umbria.it)

Il Responsabile dell' Area Amministrativa

*Dott. Samuele Bataloni*